

I. CONTROL DE REGISTRO DE SOLICITUD

1. CLAVE DE BENEFICIARIO	<input type="text"/>
2. FECHA DE ENVÍO:	<input type="text"/>

II. DATOS DEL SOLICITANTE / AUTORIDAD RESPONSABLE DEL SERVICIO

3. NOMBRE	<input type="text"/>
4. CARGO	<input type="text"/>

III. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

5. NOMBRE DE LA LOCALIDAD	<input type="text"/>		
6. ENTIDAD FEDERATIVA	<input type="text"/>	7. MUNICIPIO	<input type="text"/>
8. CALLE Y NÚMERO:	<input type="text"/>	9. COLONIA:	<input type="text"/>
10. CLAVE DE INEGI:	<input type="text"/>	11. C.P.:	<input type="text"/>
12. GEO REFERENCIA:	12.1. LATITUD		
	12.2. LONGITUD		
13. TIPO DE PROYECTO:	B) ESCUELAS RURALES (MÓDULO SOLAR PARA CENTRO EDUCATIVO [MSCE])	<input type="checkbox"/>	
	C) CLÍNICAS (MÓDULO SOLAR PARA CENTRO DE SALUD [MSCS])	<input type="checkbox"/>	
	D) CENTROS DE REUNIÓN PÚBLICOS (MSCR)	<input type="checkbox"/>	
	E) PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LA COMUNIDAD (MSPP)	<input type="checkbox"/>	

IV. DECLARACIONES

14. DEL SOLICITANTE
<p>COMO SOLICITANTE ACEPTO LA PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO DEL COMPONENTE DE SISTEMAS AUTÓNOMOS Y LA INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS, ASÍ COMO EL COMPROMISO DE REALIZAR EL CORRESPONDIENTE PAGO DE LA CUOTA DE SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS QUE EL FONDO DETERMINE. BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD MANIFIESTO NO ESTAR RECIBIENDO APOYOS DE OTROS PROGRAMAS PÚBLICOS DIRIGIDOS A LOS MISMOS FINES DUPLICAR APOYOS O SUBSIDIOS.</p>
<p>FIRMA Y HUELLA DEL SOLICITANTE / AUTORIDAD RESPONSABLE DEL SERVICIO</p>

- I. CONTROL DE REGISTRO DE SOLICITUD
 1. Clave única asignada al Beneficiario. Se construye como una cadena de 11 dígitos que se describen a continuación: 1er dígito es el número de la licitación; 2do y 3er dígitos corresponden al año de la licitación a dos dígitos (17 para 2017). Del 4º al 6º dígitos son el número del bloque (paquete de proyectos), tomado del padrón publicado en las bases. Del 7º al 9º dígitos son el número de la localidad tomado del padrón publicado en las bases. El 10º y 11º dígitos representan el número consecutivo del servicio instalado. Cuando existan dígitos que no se ocupen se rellenarán con ceros, por ejemplo: el paquete 6 se escribirá como 006.
 2. Fecha en la que el solicitante o autoridad responsable del servicio envía la Solicitud de Apoyo
- II. DATOS DEL SOLICITANTE
 3. Indicar el nombre completo del solicitante o autoridad responsable del servicio.
 4. Anotar el cargo si es que lo tiene de lo contrario no capturar.
- III. DATOS GENERALES DEL PROYECTO
 5. Escribir el nombre oficial de la localidad. Consultar el catálogo de entidades federativas, municipios y localidades del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).
 6. Escribir el nombre oficial de la entidad federativa. Consultar el catálogo de entidades federativas, municipios y localidades del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).
 7. Escribir el nombre oficial del municipio. Consultar el catálogo de entidades federativas, municipios y localidades del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).
 8. Escribir el nombre de la calle y número de la ubicación del proyecto.
 9. Escribir el nombre de la colonia de la ubicación del proyecto.
 10. Escribir la clave según INEGI. Consultar el catálogo de entidades federativas, municipios y localidades del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).
 11. Escribir el código postal de la localidad.
 12. Escribir las coordenadas de ubicación de la localidad, marcando latitud y longitud y anotando las coordenadas de manera sexagesimal. Consultar el catálogo de entidades federativas, municipios y localidades del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).
 13. Seleccionar el tipo de proyecto el cual corresponda.
- IV. DECLARACIONES.
 14. Firma del solicitante.

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Al entregar la Solicitud de Apoyo, se da por entendido que el solicitante acepta lo establecido en dicho formato, que conoce el contenido y el alcance legal de las Reglas de Operación del Fondo de Servicio Universal Eléctrico (FSUE).
2. Para dudas o aclaraciones sobre el presente formato comunicarse al teléfono (55)1101 0520 extensión 96464, o enviarlas al correo electrónico profsue.conv@fide.org.mx